

MINUTA — Reunió Consell Català de l'Esport + FCE + Discapacitat i Escacs

Data: [inseriu la data] · Lloc/Canal: [indiqueu] · Durada: [hh:mm]

Assistents

FCE: [noms/càrrecs] · Consell: [noms/càrrecs] · Discapacitat i Escacs: [noms] · Altres: [noms]

1) Acords

- **Línia vermella 2026**: Cap encontre en **local no accessible** segons el **Codi d'Accessibilitat** i el **Cap. XIII de la FCE**.
- **Checklist PASS/FAIL** adoptat (versions **CAT/ES**). **Ítems crítics** obligatoris: accés/entrada, itinerari interior/sala, **lavabo accessible**, comunicació accessible, **material adaptat** (taulers tàctils, **rellotges sonors**, fulls), **Responsable d'Accessibilitat**, protocol d'incidències, **prohibició de "taula fixa"**.
- **Excepcions regulades (tancades)**:
 - a) Sol·licitud **prèvia** de **seu alternativa accessible** a l'Ajuntament + **denegació acreditada**.
 - b) **Pla d'accessibilitat** presentat a la FCE (**pressupostat** + **cronograma** que **no finalitza abans** de l'inici de la Lliga 2026).
 - c) Si la seu es declara "accessible" però **no supera el checklist**, apliquen a) + b).
- **Fitxes de club**: tots els clubs **actualitzaran** la fitxa a la FCE reflectint **implícitament** el **resultat del checklist (PASS/FAIL)**, data d'actualització i **enllaç al semàfor públic** (estat, fotos, itineraris, WC, materials, contacte).
- **Gestió de seu i informació**:
 - Sense informació suficient de la seu programada ⇒ **se suprimeix** i s'assigna **seu alternativa accessible** amb fitxa completa.
 - Si no existeix alternativa ⇒ la ronda es juga al **local de l'adversari**, **mantenint** la **condició de local** de l'equip inicialment amfitrió.
- **Inspecció i seguiment**: la **FCE** sol·licitarà a la **Generalitat** (Consell/Drets Socials) **inspeccions d'accessibilitat** i **reinspeccions** per a seus **COND/NO APTÉ**; actes i informes s'adjuntaran a la fitxa del club i al **semàfor**.
- **Formació i mitjans**: la FCE implementarà **formació exprés (60')** a àrbitres (ajuts, rellotge, incidències, evacuació inclusiva) i establirà **pool de material** (taulers tàctils, rellotges sonors) amb logística de préstec.
- **Reconeixement d'incidències 2025**: s'incorporen a la memòria de riscos FCE els cas...

2) Calendari i 'gates'

- **D+15**: clubs lliuren **Fitxa Tècnica + Checklist** signat (àrbitre + responsable d'accessibilitat).
- **D+30**: FCE publica estat **APTE / CONDICIONAT / NO APTÉ** per seu.
- **D+45**: clubs **COND** envien **pla d'obres/mesures provisionals**; sense pla ⇒ **NO APTÉ**.
- **D+60**: publicació del **llistat de seus homologades** (semàfor). El que no hi és, **no juga**.

3) Tasques i responsables

- **FCE** — Pàgina **"Estat d'accessibilitat per seu"** (semàfor + fitxes + actes d'inspecció).
- **Termini**: **D+30**.

- **FCE** — Nomenar **Responsable d'Accessibilitat FCE** (contacte operatiu dia de ronda).
Termini: D+7.
- **FCE** — Activar **registre d'incidències en temps real** (formulari + fotos). **Termini:** D+15.
- **FCE** — Sol·licitar **inspeccions Generalitat** (prioritat NO APTE/COND). **Termini:** D+20.
- **FCE** — **Formació àrbitres (60')** i **pool material** operatiu. **Termini:** D+30.
- **Clubs** — Enviar **Fitxa + Checklist** signat i **actualitzar fitxa FCE** (PASS/FAIL + enllaç semàfor). **Termini:** D+15.
- **Clubs** — Quan pertoqui: **sol·licitud municipal** de seu alternativa i/o **Pla d'Accessibilitat** (pressupost + cronograma). **Termini:** D+30 (màx. D+45 si COND).
- **Consell/Generalitat** — Programar **inspeccions** i **reinspeccions** de seus assenyalades per la FCE. **Inici:** D+30.
- **Discapacitat i Escacs** — Assistència tècnica a clubs (plantilles, dubtes) i **informe quinzenal** d'avanç (verds/ambre/vermells; incidències; solucions). **Inici:** D+15.

4) Lliurables

- **Checklist PASS/FAIL** (CAT/ES) i **Fitxa Tècnica de seu** (plantilles).
- **Pàgina pública** "Estat d'accessibilitat per seu" amb **semàfor**.
- **Registre d'incidències** (formulari en línia + full de seguiment).
- **Pla de formació** per a àrbitres + **calendari**.
- **Sol·licituds d'inspecció** a Generalitat + cronograma de reinspeccions.

5) Mètriques de control

- $\geq 90\%$ de seus verdes en D+60.
- **0 incidències crítiques** a la Ronda 1.
- **Cobertura de material** (pool) $\geq 120\%$ de la demanda prevista.
- **Temps mitjà de resolució** d'incidència < 30 min (dia de ronda).

6) Proper seguiment

Data/hora: [fixeu la data] · Focal: seus **COND/NO APTE**, estat d'inspeccions, formació i pool de material.

— Discapacitat i Escacs —